**BULANCAK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

…………………………….………….. Lisesi ………..……….. sınıfında okuyan …………..….. nolu

velisi olduğum ……………….………………………………………’ın 2025-2026 Eğitim – Öğretim yılında

Bulancak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrenci Yurdunda parasız / paralı yatılı olarak kalmasını

istiyorum.

 Gereğinin yapılmasını arz ederim. .….. / ….. / 2025

 Veli Adı-Soyadı

**YATILI ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** ( VELİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİNİN | **TC Kimlik No**  |   |
| **Kan Grubu**  |   |
| **İlaç Alerjisi**  |   |
| VAR |  |  YOK |  |  |
| **Takip Gerektiren Kronik Rahatsızlığı**  |  VAR |  |  YOK |  |  |
|  |  |
| **Sosyal Güvence** **Durumu** | VAR |  |  YOK |  |  |
|  |  |
| **EVCİ İZİN ADRESİ** |  |
| BABA | **Adı Soyadı** |   |
| **Mesleği**  |   |
|  **Adresi**  |    |
| **Telefonlar**  | Cep: Ev: İş:  |
| ANNE | **Adı Soyadı** |   |
| **Mesleği**  |   |
| **Adresi**  |    |
| **Telefonlar**  | Cep: Ev: İş:  |
| VELİSİ BABASI DIŞINDA3. KİŞİ İSE DOLDURULACAK | **Adı Soyadı** |   |
| **Mesleği**  |   |
| **Telefonlar**  | Cep: Ev: İş:  |

**EKLER:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**EK 1:** Ailenin Maddi Durumunu Gösterir Beyanname **EK 2:** Nüfus Kayıt Örneği

**EK 3:** Sağlık Raporu **EK 4:** Nüfus Cüzdan Fotokopisi **EK 5:**Veliye Ait 2022 Yılı 12 Aylık Onaylı Maaş Bordrosu

**EK–1 FORM NO: 4**

**PARASIZ YATILI VEYA BURSLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ**

**AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı**  |   |
| **Öğrenciye Yakınlık Derecesi**  |   |
| **İşi ve İşyeri**  |   |
| **Velinin geliri** : (serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını) gösterir belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)  |   |
| **Velinin eşi çalışıyor ise geliri**: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)  |   |
| **Velinin diğer gelirleri**  |   |
| **Ailenin net yıllık gelir toplamı**  |   |
| **Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı** (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır).  |   |
| **Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi:**  (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği).  |   |

Aile maddi durumum yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum …………………………………………….LİSESİ...................... sınıfı öğrencilerinden ..............no’lu ...............................................’ın 2025 yılı yatılılığa kabulünü arz ederim.(\*)

 **....... /…./2025**

**Öğrencinin Velinin Adı Soyadı**

 **İmzası**

**Adı Soyadı:…………………..**

**Adresi:…………………………….**

ONAYLAYAN

 Adı Soyadı

 Ünvanı

**EKLER:**

1. Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,

**2.** Aile  üyelerinin T.C kimlik numaralarının beyanı, Aile Nüfus Kayıt Örneği

**3.** Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa  diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,

(\*)Bu Belge; Başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır(5,19 ve 39.Madde)

(\*)Onay Kısmı; Velinin görev yaptığı kurum, muhtarlık veya diğer resmi kurumlarca onaylanacaktır.

**FORM NO: 5**

**EVCİ – ÇARŞI İZNİ MUVAFAKAT BELGESİ**

Velisi bulunduğunuz aşağıda kimlik bilgileri yazılı **Bulancak Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Erkek Öğrenci Pansiyonu’nda** kalan öğrencinin **2025-2026 öğretim yılı boyunca ve öğrenimine yatılı olarak devam ettiği diğer yıllarda da** çeşitli izinlere gönderilecektir. Sömestr ve yaz tatilinin yanı sıra, yılbaşı, kar tatili, diğer resmi tatiller, bayram izni gibi çok kısa süreli izinlerde ve öğrencinizin rahatsızlığı sebebiyle raporlu olduğu durumlarda **(Şayet okul idaresi izne çıkmasını uygun görür ise)** öğrencinizin gitmesine izin verdiğiniz EVCİ İZİN ADRES(ler)İNİ belirterek imzalayınız ve okul idaresine teslim ediniz. Öğrenciniz burada belirttiğiniz adres(ler) dışında hiçbir adrese evci iznine gönderilmeyecektir. Evci izni sırasında doğabilecek her türlü aksaklıkta veli, öğrencinin evci çıktığı adresteki velisi ve öğrencinin kendisi sorumludur. Öğrencinin evci ve çarşı iznine çıktığı süreden okula giriş yapacağı zaman diliminde öğrencinin tüm kontrolleri ve sorumluluğu veliye ve öğrenciye aittir.

**NOT:** Ulaşımı sıkıntıya sokacak hava olaylarının yaşanması ya da vs. durumunda ayrıca öğrencinin nöbetinin olduğu günlerde öğrencinin evci ve çarşı izinleri okul idaresi tarafından iptal edilebilir.

**ÖĞRENCİNİN ADI VE SOYADI:** **OKUL NO :**  **SINIFI:**

**EVCİ İZNİ:** Öğrencimin hafta sonu, yaz, sömestr, bayram, yılbaşı tatillerinde ve rahatsızlığı sebebiyle raporlu olduğu durumlarda **(Şayet okul idaresi izne çıkmasını uygun görür ise)** iznini aşağıda belirttiğim ikamet adresimde ve birinci derece yakınım yanında geçirmesine muvafakat ediyorum.

**EVCİ DURUMU ÇARŞI İZİN DURUMU**

HER HAFTA……….. ( ) Her gün son ders çıkışı ( )

15 GÜNDE…………. ( ) Hafta sonları (13.30-18.00) ( )

AYDA BİR……………( ) Okul idaresinin uygun gördüğü zaman ( )

UZUN TATİLERDE.. ( )

YALNIZ EVCİ ÇIKABİLİR…( )

Ben alırım ( )

Yalnız belge gönderirsem çıkabilir ( )

EVCİ ÇIKABİLECEĞİ KİŞİ VE ADRESLER-TLF:

|  |  |
| --- | --- |
| 1………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..2………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
|  |  |

Yukarıda kimliği yazılı velisi bulunduğum öğrenciniz...................................................’nin evci ve çarşı izin durumunu belirtmiş bulunmaktayım. Evci ve Çarşı izinlerine yalnız gidebilir doğacak her türlü sorumluluk bana aittir.

Gereğini arz ederim.

 .../…/2025

............................................................

**ÖĞRENCİ VELİSİ ADI / SOYADI**

 İmza

**FORM NO: 6**

**BULANCAK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**Öğrencinin**

**Adı ve Soyadı** :....................................................................

**Okulu** :……………………………………………

**Sınıf ve No** :....................................................................

Yukarıda adı, soyadı ve sınıf no’su belirtilen velisi bulunduğum, **okulunuz yatılı öğrencisinin**, okulunuzdaki öğrenimi süresince aşağıda belirtilen hususlarla ilgili her türlü muvafakat veriyor ve öğrencinin tüm sorumluluğunu kabul ediyorum.

**1**-Öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve inceleme için.

**2-**Okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmaları için,

**3-**Hafta sonları evci, çarşı izni sebebiyle okuldan ayrılması için,

**4-**Hafta içi verilecek her türlü izinler için,

**5-**Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, kar tatili ve benzeri her türlü tatillerde okuldan ayrılabilmesi için,

**6**-Disiplin cezası sebebiyle okuldan eve gelebilmesi için,

**İzin veriyor ve her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.**

 ……/……/2025

**ÖĞRENCİ VELİSİ ADI / SOYADI**

………………………………………..

 **İMZA**

**FORM NO: 7**

**BULANCAK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ERKEK ÖĞRENCİ PANSİYONU VELİ-ÖĞRENCİ-PANSİYON SÖZLEŞMESİ**

Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür.

Veli katılımının öncelikli amacı, pansiyonun eğitim etkinliklerini yönlendiren pansiyon personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, pansiyon ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır.

Bu [sözleşme;](http://www.akalafyon.com/pansiyon/sozlesme.html) veliyi ve öğrenciyi pansiyon işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

**DAYANAK MADDELERİ:**

1. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
2. BULANCAK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ Öğrenci Pansiyonu İç Yönergesi
3. Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
4. Öğretmenler Kurulu Kararları

**A. (1) PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI**

1. Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanununda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
2. Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
3. Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
4. Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
5. Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
6. Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
7. Pansiyonda alınan tüm kararlara ve pansiyon kurallarına uyulmasını isteme yetkisine sahiptir.
8. Öğrencilerden, velilerden imzalanan sözleşmeye uygun davranmalarını isteme yetkisine sahiptir.
9. Merkez Müdürlüğünce tespit edilen yatılılık hizmetleri ile ilgili kurallara yurttaki tüm yazılı, sözlü talimatlara öğrenci, veli ve işveren uymak zorundadır.
10. **(2) PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI**
	1. Öğrencilerin psikolojik, fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek ortamı sağlamak.
	2. Pansiyonda olumlu bir kültür oluşturmak.
	3. Pansiyonun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
	4. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayrım yapmamak.
	5. Öğrencilerin ve pansiyon çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
	6. Öğrenciler için iyi bir model olmak.
	7. Pansiyonun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
	8. Pansiyon işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
	9. Pansiyonda barınan öğrencilerin ve çalışanların ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
	10. Pansiyonun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
	11. Pansiyon ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
11. **(1) ÖĞRENCİNİN HAKLARI**
	1. Düşüncelerini özgürce ifade etme.
	2. Güvenli ve sağlıklı bir pansiyon ortamında bulunma.
	3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi.
	4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme.
	5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması.
	6. Pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme.
	7. Pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması.
	8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma.
	9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek etkinliklere katılma.
	10. Pansiyon yönetiminde temsil etme ve edilme.
	11. Temiz, düzenli pansiyon ortamında bulunma.
	12. Hijyenik şartlara uygun beslenme.
	13. Sağlık koşullarına uygun bir yatakhanede barınma.
	14. Şartları uygun etüt yerlerinde ders çalışma.
	15. Aylık yemek tabelasının belirlenmesinde görüş belirtme

  **ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI**

1. Öğrenci pansiyon kanunu, pansiyon iç yönergesi ve pansiyon yönetimi tarafından kendisine verilmiş sorumlulukları yerine getirir.

2. Öğrenci, kendisine ve odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş malzemelerini (duvar, baza, dolap, nevresim takımı, yastık, battaniye, sandalye, perde, mutfak malzemesi, çamaşır makinesi, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, TV, bilgisayar, kapı, duş başlığı, musluk vb.) korumak ve zararı halinde tazmin etmek mecburiyetindedir.

3. Öğrenci, pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek zorundadır. Alt-üst öğrencilerle, siyasi, dini ve karşı cins öğrencilerle, sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girecek hal ve hareketlerden kaçınır.

4. Öğrenci, zararlı alışkanlıklardan kaçınır. **Sigara ve alkol hiçbir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde, bahçede vb. kullanılamaz ve bulundurulamaz.** Aksi takdirde ilgili yasal yaptırımlar uygulanır.

5. Öğrenci, pansiyona, giriş, çıkış, çarşı ve evci izin, yatış ve kalkış saatlerine uymak, mecburiyetindedir. Mazeretsiz devamsızlık, geç gelme ve izin almadan pansiyondan ayrıldığı veya pansiyon kurallarını ihlal etmesi durumunda disiplin kuruluna sevk edilir.

6. Öğrenci kendisine verilen nöbetlerine vaktinde gelir, görevini titizlikle yerine getirir. Varsa kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutar ve nöbetinin bitiminde belletici öğretmene teslim eder.

7. Öğrenci pansiyon müdür yardımcısı ve okul müdüründen izin almadan pansiyonu terk edemez.

8. Öğrenci evci iznini velisinin beyan ettiği adres dışında geçiremez.

9. Öğrenci sağlık sorunlarını ivedilikle ilgili kişilere bildirir. (Belletici öğretmen, müdür yard. )

10. Öğrenci etüdü olumsuz yönde etkileyecek davranışlardan itina ile kaçınır.

11. Öğrenci, kesici, delici, yaralayıcı ve öldürücü aletleri hiçbir şekilde pansiyona sokamaz. Bu öğrencilerin pansiyonla ilişiği kesilir.

12. Öğrenci, hiçbir şekilde bölücü, etnik ayrım yapan siyasi, müstehcen yayınları pansiyona sokamaz. Öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.

13. Öğrenci pansiyon durumu ile ilgili bilgileri doğru bir şekilde velisine bildirmek zorundadır.

14. Öğrenci israfa yol açacak davranışlardan kaçınır.

15. Öğrenci, tüm pansiyon çalışanlarına saygılı olmak zorundadır.

16. Öğrenci, sağlık kuruluşları tarafından kendisine yazılan belgeleri ve ilaçları belletici öğretmene teslim edip gözetim altına aldırmak zorundadır.

17. Öğrenci, pansiyonla ilgili öğretmen kurulu kararlarına ve belletici öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.

18. Velisi tarafından evci izni almış öğrenciler cuma ya da cumartesi evlerine gidebilirler. Bunun için perşembe akşam etüdünde evci izin kâğıdını doldurmuş ve imzalamış olmaları şarttır. Pansiyon kurallarını ihlal eden öğrencilere uygun görüldüğünde evci ve çarşı izinleri iptal edilebilir.

19. Raporlu öğrenciler bizzat velileri tarafından okuldan alınır ya da velilerinin sorumluluğu üstlenen dilekçeleriyle evlerine gönderilirler. Rapor süresi 1 gün ise pansiyonda istirahate izin verilir. 1 günü aşması halinde öğrenci pansiyonda barınamaz.

20. Odalarda her türlü elektrikli alet ve uzatmalı kablo kullanımı yasaktır. Kullanıldığı tespit edilen bu tür eşyalar alınır ve dönem sonunda öğrenci velisine teslim edilir.

21. Yataklar bizzat öğrenciler tarafından düzenli olarak her gün yapılacaktır.

22. Odada ortada eşya olmayacak, eşyalar dolaplara konulacak, fazlalıklar ise bavul odasına düzenli bir şekilde bırakılacaktır.

23. Dolap dışında bırakılan her türlü eşyaya okul idaresi olarak el konulur ve dönem sonunda öğrenciye teslim edilir.

24. Odalarda duvarlara, kapıya, dolap, ranza ya da kitaplıklara poster, fotoğraflar vb. şeyler asılmayacaktır.

25. Ayakkabılar oda dışındaki ayakkabılıklara konulacaktır. Terlikler terlik dolabında bulunacaktır.

26. Odada kesinlikle hiçbir yiyecek bulundurulmayacaktır.

27. Etüt saatlerinde belletici öğretmenden izinsiz cep telefonu, tablet vb. kullanmak yasaktır. Etüt saatlerinde cep telefonları kapalı konumda tutulmalıdır. Etütlerde ve pansiyonda kameralı cep telefonu vb. ile görüntü almak, bunları çoğaltmak ve yaymak yasaktır. Öğrencinin cep telefonu veya tablet kullanılması durumunda belletici öğretmen okul idaresine teslim etmek şartıyla bu eşyalara el koyabilir.

28. Öğrencilerin yukarıdaki sorumluluklara uymaması ve olumsuz faaliyetlere sebebiyet

 vermesi halinde ilgili öğrenci veya öğrenciler hakkında disiplin işlemi uygulanır.

 29. Teorik eğitimde devamsızlık nedeniyle kaydı silinen öğrencinin en geç yedi gün içinde pansiyondan ilişkisi kesilir.

 30**. İş yoğunluğu olduğunda ustasının isteği ve okul idaresini bilgilendirmesiyle mesaiye kalabilir.**

……………………**EVET**…….**(…………)**…………………….**HAYIR**………**(**…………..**)**

1. **(1) VELİNİN HAKLARI**

1. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.

2. Öğrenci velisi pansiyonda saygılı bir şekilde karşılanma hakkına sahiptir.

3. Öğrenci velisi pansiyonun işleyişi ile ilgili düzenli bilgi alma hakkına sahiptir.

4. Öğrenci velisi, dilediği zaman öğrencisini ziyaret etmeye izin belgesi (dilekçe) almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.

**C. (2) VELİNİN SORUMLULUKLARI**

1. Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun olarak yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlamak,

2. Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her türlü karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılmak,

**3. Öğrenci velisi, öğrencisi ile ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim) pansiyon yönetimine vaktinde bildirmek mecburiyetindedir.**

4. Adres değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı bildirir.

**5. Evci çıkan öğrencisini pazar günü etütten yarım saat önce pansiyonda olacak şekilde pansiyona gönderir. Özel durumlarda telefonla bildirir, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırır.**

6. Pansiyon ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmamak, etüt saatlerinde öğrenciye telefon açmamak,

**7. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonda vereceği zararları tazmin etmek zorundadır.**

**8. Öğrenci velisi okul idaresinden izinsiz pansiyon binalarına ve odalara kesinlikle giremez.**

9. Öğrenci velisi, kayıtta öğrencisin kullanacağı malzemeleri (terlik, askılık, nevresim, kişisel eşya vb.) almak zorundadır.

10. Öğrenci velisi pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak zorundadır.

11. Öğrenci velisi, okul ve pansiyonun çağrılarına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermelidir.

**12. Öğrencinin bütün rahatsızlıklarını doğru ve açık bir şekilde pansiyon idaresine bildirmek, önceden var olan ve beyan edilmeyen ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencinin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrenciyi pansiyondan almak, yasal sonuçlarına katlanmak,**

**13. Öğrenci velisinin çocuğuna izin vermek gibi bir yetkisi yoktur ancak izin talep edebilir.**

14. Bu sözleşme ile öğrencimiz kurallar konusunda bilgilendirilmiş velilerimiz de sözleşmenin şartlarına uymayı kabul etmiş demektir.

İmza: İmza: İmza:

**Öğrencinin Adı/Soyadı Öğrenci Velisinin Adı /Soyadı**  Semih BAŞ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pansiyon Md. Yrd.

 ……/…../2025

 **Turgut HACINOĞMANOĞLU**

 **Okul Müdürü**

 **FORM NO: 8**

**(Pansiyon demirbaş eşya taahhütnamesi)**

### BULANCAK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

 **BULANCAK**

2023-2024 Eğitim - Öğretim yılında................sınıf...............nolu yatılı öğrenciniz ......................................................... nin velisi olarak ben aşağıda cins, miktarı, nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak ilgiliden teslim aldık. İlgili memura sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyanı tespit olunan o günün rayiç bedeli üzerinden ödemeyi veya her türlü kesintinin yapılmasını veya aynı olarak yerine koymayı taahhüt ederiz. ........../ ....... / 2023

Velinin Adı ve Soyadı : .................................................

İmza : ..................................................

Ev Tel :0 ............. ./.....................................................

Cep Tel :0 ............. ./......................................................

Öğrencinin Adı ve Soyadı : ...........................................................

Sınıf - No : ...........................................................

İmza : .............................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **EŞYANIN ADI** | **MİKTARI** | **NİTELİĞİ** |
| 1 | RANZA | 1 | Sağlam Kullanılır |
| 2 | DOLAP | 1 | Sağlam Kullanılır |
| 3 | YATAK | 1 | Sağlam Kullanılır |
| 4 | BATTANİYE | 1 | Sağlam Kullanılır |
| 5 | YASTIK | 1 | Sağlam Kullanılır |
| 6 | NEVRESİM TAKIMI | 1 | Sağlam Kullanılır |
| 7 | ÇALIŞMA MASASI | 1 | Sağlam Kullanılır |
| Oda boyası yeni, kapı ve pencereler sağlam durumdadır. |

 Semih BAŞ

 Pansiyon Müd.Yrd

 UYGUNDUR

 ……/…../2025

 **Turgut HACINOĞMANOĞLU**

 **Okul Müdürü**

(**Sene sonunda bu tutanak yetkili kişilerce imzalandıktan sonra öğrenciye geri verilir.)**

 **FORM NO: 9**

|  |
| --- |
| BULANCAK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ YURDU **ÖĞRENCİ TANIMA FORMU** |
| ÖĞ**RENC**İNİ**N ADISOYADI :…………………………………….……………………..**  | ………………………………………………………. | OKULU: |
| **TC NO:**  | **DOĞUM YERİ:** | **DOĞUM TARİHİ:** |
| **İSTENİLEN BİLGİLER** | **ANNE** | **BABA** |
| **ADI** |  |  |
| **SOYADI** |  |  |
| **ÖZ / ÜVEY** |  |  |
| **SAĞ / VEFAT** |  |  |
| **BİRLİKTE AYRI** |  |  |
| **EĞİTİM DURUMU** |  |  |
| **T.C. KİMLİK NO** |  |  |
| **MESLEĞİ** |  |  |
| **İŞ ADRESİ** |  |  |
| İŞ **TELEFON NO** |  |  |
| **EV ADRESİ** |  |  |
| **EV TELEFONU** |  |  |
| **CEP TELEFONU** |  |  |
| **ÖĞRENCİ SAGLIK BİLGİLERİ** |
| **BOYU** |  | **PEN**İSİLİ**NE ALERJİSİNİN OLUP OLMADIĞI** | **VAR** | **YOK** |
| **KİLOSU** |  | İŞİ**TME ÖZRÜ OLUP OLMADIĞI** | **VAR** | **YOK** |
| **LENS KULANIP KULANMADIĞI** | KULLANIYOR | KULLANMIYOR | **BEDENSEL ÖZRÜNÜN OLUP OLMADIĞI** | **VAR** | **YOK** |
| **PROTEZ KULLANIP KULLANMADIĞI** | KULLANIYOR | KULLANMIYOR | **KULLANMASI YASAK İLAÇLAR** |  |
| **GÖZLÜK DURUMU** | KULLANIYOR | KULLANMIYOR | **GÖZLÜK NO :** |
| **ÖĞRENCİNİN SAĞLIK GÜVENCESİ VAR MI** | VAR | YOK (Anne ve babanın SGK kaydı olmadığına dair belge) |

 **FORM NO: 13**

BULANCAK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

…………………………….Okulu,………...sınıfı, …..….no’lu ……………………………………’nin velisiyim. Çocuğumun ……../ ………/………. tarihinde ……………………………… nedenden dolayı pansiyonda izinli sayılmasını istiyorum

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

….../…../…...

...........................................

**ÖĞRENCİ VELİSİ**

İmza

Form No: 09 Özel Durum İzin Dilekçesi

…………………………………………………………………………………………………………

………….

 **FORM NO: 13**

BULANCAK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

…………………………….Okulu,………...sınıfı, …..….no’lu ……………………………………’nin velisiyim. Çocuğumun ……../ ………/………. tarihinde ……………………………… nedenden dolayı pansiyonda izinli sayılmasını istiyorum

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

….../…../…...

...........................................

**ÖĞRENCİ VELİSİ**

İmza

Form No: 09 Özel Durum İzin Dilekçesi

…………………………………………………………………………………………………………

………….

 **FORM NO: 14**

**BULANCAK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**SAĞLIK FORMU**

Sayın Veli,

2025–2026 eğitim-öğretim yılında ve çocuğunuzun öğrenimine devam ettiği diğer yıllarda beklenmeyen sağlık problemlerine anında ve en doğru şekilde müdahale edebilmek amacıyla sağlık formunu imzalamanızı rica ederiz.

**NOT:** Öğrenci rahatsızlandığında belletici öğretmen veya okul idaresi tarafından veliye bilgi verilir.Öğrencinin hastanedeki tedavi sürecinin uzaması durumunda nöbet işlerinin aksamaması için veli hastaneye gelip çocuğuyla ilgilenmekle sorumludur.

**SAĞLIK FORMU**

Acil durumlarda, velisi bulunduğum yatılı öğrenciniz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_’ın herhangi bir devlet hastanesine kaldırılması ve oluşacak her türlü masraflarının tarafımdan karşılanmasını kabul ve taahhüt ediyorum.

(Acil olmayan durumlarda öğrencilerimiz aile hekimine yönlendirilmektedir.)

**Veli Adı ve Soyadı:**

**İmza:**

**Cep Telefonu:**