	TC BULANCAK KAYMAKAMLIĞI BULANCAK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ ACİL DURUM PLANI	Döküman No	04.04.07-PL-03
		Sayfa No	1/9
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	0
		Düzenleme Tarihi	31/05/2018
		Kurum Kodu	381118

BULANCAK MTAL MÜDÜRLÜĞÜ

ACİL DURUM PLANI



- **Acil Durum Planının Yapıldığı Tarih** : 31/05/ 2018
- **Acil Durum Planının Geçerlilik Tarihi** : 31/05/ 2023

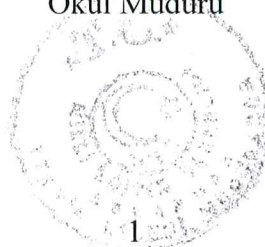
Belirlenen acil durumlar :


Yangın, parlama, patlama, iş kazası, deprem, sel, yıldırım, sabotaj, yüksekte düşme gibi acil müdahale, ilkyardım veya tahliye gerektiren olaylar.

İş Güvenliği Kalite Yönetim Temsilcisi : **Banu YÜCEL**


.....
İMZA


İşveren
Yusuf COŞKUN
Okul Müdürü



	<p style="text-align: center;">TC BULANCAK KAYMAKAMLIĞI BULANCAK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p style="text-align: center;">ACİL DURUM PLANI</p>	Döküman No	04.04.07-PL-03
		Sayfa No	2/9
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	0
		Düzenleme Tarihi	31/05/2018
		Kurum Kodu	381118

AMAÇ:

Bulancağ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Unvanlı işyerinde oluşabilecek acil durumlardan kaynaklanan risk ve etkileri en aza indirmek için acil duruma kontrollü bir şekilde müdahale edilmesini sağlamaktadır.

KAPSAM

Bu talimat, acil durumlarda Bulancağ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü unvanlı işyerinde uygulanır.

YASAL DAYANAK

Bu talimat; İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik ile Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

BELİRLENEN ACİL DURUMLAR

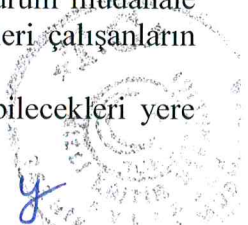
Yangın, parlama, patlama, iş kazası, deprem, sel, yıldırım, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, sabotaj, yüksekten düşme gibi acil müdahale, ilkyardım veya tahliye gerektiren olaylar.


ALINAN ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER:

- Acil durum planı,
- Tatbikatlar,
- İşyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişiler dikkate alınarak; yangınla mücadele, arama/kurtarma/ tahliye, koruma, ilk yardım ve benzeri konularda acil durum ekipleri,
- İşyeri dışındaki ilgili kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemeler,
- Enerji kaynaklarının ve tehlike yaratabilecek sistemlerin devre dışı bırakılması ile ilgili gerekli düzenlemeler,
- Varsa alt işveren ve geçici iş ilişkisi kurulan işverenin çalışanları ile müşteri ve ziyaretçi gibi işyerinde bulunan diğer kişileri acil durumlar konusunda bilgilendirme,
- İşyerinin özelliklerine uygun acil durum ekipmanlarının temin edilmesi çalışmalarını yapılmalıdır.

ACİL DURUM MÜDAHALE VE TAHLİYE YÖNTEMLERİ:

- ✓ Acil durum ekipleri oluşturulur, eğitimleri yaptırılır.
- ✓ Tatbikatlar mevzuata uygun, düzenli olarak yapılır.
- ✓ Kişisel Koruyucu Donanımlar, arama/kurtarma/tahliye/ilk yardım araç ve gereçleri temin edilir.
- ✓ Tahliye güzergâhları belirlenir.
- ✓ Acil bir durumda işletmeye yardımcı olabilecek harici acil durum kaynakları; Ambulans Hizmeti, Tıbbi müdahale, İtfaiye, Polis/Jandarma, Komşu Tesisler ve Yerel acil durum müdahale yetkilileri ile koordinasyon sağlamak için gerekli tedbirler alınır ve iletişim bilgileri çalışanların bilgilendirilmesi amacıyla ilan edilir.
- ✓ İşyeri Acil durum Toplanma Bölgesi belirlenir ve uyarı levhası çalışanların görebilecekleri yere asılır.




	<p style="text-align: center;">TC BULANCAK KAYMAKAMLIĞI BULANCAK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p style="text-align: center;">ACİL DURUM PLANI</p>	Döküman No	04.04.07-PL-03
		Sayfa No	3/9
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	0
		Düzenleme Tarihi	31/05/2018
		Kurum Kodu	381118

- ✓ Yangın söndürme amaçlı kullanılacaklar da dâhil olmak üzere acil durum ekipmanlarının, ilkyardım malzemelerinin, uyarı sistemlerinin, kaçış yollarının ve toplanma yerlerinin gösterildiği işyeri bölümlerinin krokisi bina içinde kolayca görülebilecek yerlerde asılı olarak bulundurulur.

ACİL DURUM EKİPLERİN KURULMASI VE GÖREVLERİ,

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 11. maddesi , İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğin 5. Maddesi ile Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğinin 126, 127 ve 128. Maddeleri gereğince işyerinde acil durum ekipleri; işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişiler dikkate alınarak aşağıdaki şekilde kurulmalı ve görevleri belirlenmelidir.



	TC BULANCAK KAYMAKAMLIĞI BULANCAK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ ACİL DURUM PLANI	Döküman No	04.04.07-PL-03
		Sayfa No	4/9
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	0
		Düzenleme Tarihi	31/05/2018
		Kurum Kodu	381118

A. YANGIN MÜCADELE / SÖNDÜRME EKİBİ

Görevi: Acil durumlarda, binada çıkacak yangına derhal müdahale ederek yangının genişlemesine mani olmak ve söndürmek

MEHMET ALAŞALVAR	Ekip Başkanı	ANA BİNA	ANA BİNA	5057742099
İSMAİL KARADENİZ	Ekip Başkan Yardımcısı	AHŞAP TEKNOLOJİSİ ALANI	ATÖLYE	5052654627
HİDAYET ÇAĞIRICI	Üye	ANA BİNA	ANA BİNA	5378840980
METİN ŞEKER	Üye	YENİLENEBİLİR ENERJİ TEKNOLOJİLERİ ALANI	ATÖLYE	5399486968
AHMET KÜÇÜK	Üye	KAZAN DAİRESİ	ANA BİNA	5373645472
İLHAN KACAR	Üye	ANA BİNA	ANA BİNA	5054012540

B. İLK YARDIM EKİBİ

Görevi: Yangın ve diğer acil durumlarda yaralanan veya hastalanan kişilere ilk yardım yapmak

BANU YÜCEL	Ekip Başkanı	PANSİYON	ANA BİNA PANSİYON	5058053476
FARUK ERGÜNER	Ekip Başkan Yardımcısı	TESİSAT TEKNOLOJİSİ ALANI	ATÖLYE	5372223190
HAYRİ ŞEN	Üye	ANA BİNA	REHBERLİK SERVİSİ ALANI	5465171040
ELİF ÇİFTÇİ	Üye	ANA BİNA	ANA BİNA	5068217057
GÜLŞAH SARI	Üye	MOBİLYA VE İÇ MEKAN ALANI	ATÖLYE	5055423258
NURCAN BEKTAŞ	Üye	ANA BİNA	ANA BİNA	5056423394

C. KORUMA-ARAMA – TAHLİYE EKİBİ

Görevi: Yangın ve diğer acil durumlarda can ve mal kurtarma işlerini yapmak

LEVENT SAĞIR	Ekip Başkanı	ANA BİNA	ANA BİNA OKUL BAHÇESİ	5052205957
ERKAN KAŞIK	Ekip Başkan Yardımcısı	ELEKTRİK ELEKTRONİK ALANI	ATÖLYE	5056760028
MURAT DOĞANCI	Üye	MOBİLYA VE İÇ MEKAN TAS. ALANI	ATÖLYE	5052205957
TARIK İÇTEN	Üye	BİLİŞİM TEK. ALANI	ANA BİNA	5052998705
OKAN HENDEN	Üye	ANA BİNA	ANA BİNA	5069919558
GÖKTÜRK TEMEL	Üye	BİLİŞİM TEK. ALANI	ANA BİNA	5307805400


D. KURTARMA EKİBİ

Görevi: Kurtarma ekibince kurtarılan eşya ve evrakı korumak, yangın nedeniyle ortaya çıkması muhtemel panik ve kargaşayı önlemek

ERTUĞRUL AKÇAY	Ekip Başkanı	ANA BİNA	ANA BİNA	5068868781
CENGİZ YÜKSEL	Ekip Başkan Yardımcısı	TESİSAT TEKNOLOJİSİ ALANI	ATÖLYE	5388432900
KADİR ÜNAL	Üye	ANA BİNA	ANA BİNA	5077418040
MEHMET İBALAK	Üye	ELEKTRİK ELEKTRONİK ALANI	ATÖLYE	5448599328
İSMAİL SUBATAN	Üye	MOBİLYA VE İÇ MEKAN ALANI	ATÖLYE	5162486347
HÜSEYİN YILDIRIM	Üye	ANA BİNA	ANA BİNA	5052203722

Banu YÜCEL
İSG Kalite Yönetim Temsilcisi

Yusuf COŞKUN
Okul Müdürü

	TC BULANCAK KAYMAKAMLIĞI BULANCAK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ ACİL DURUM PLANI	Döküman No	04.04.07-PL-03
		Sayfa No	5/9
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	0
		Düzenleme Tarihi	31/05/2018
		Kurum Kodu	381118

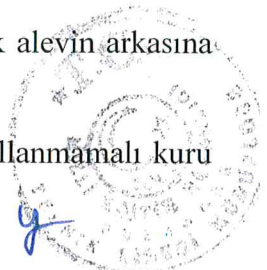
ACİL DURUM EKİPLERİNİN ÇALIŞMA ESASLARI


YANGIN SÖNDÜRME VE KURTARMA EKİP ŞEFİNİN ÇALIŞMA ESASLARI

1. İşyerinde alınmış yangın tedbirlerini sürekli kontrol altında tutmalıdır. Bu yönde Ek' de verilen iş yeri yangın kontrol formunu düzenlemelidir.
2. Yangın söndürme ve yangından korunma araç gereç ve cihazlarının tespitini yapmalıdır.
3. Tespit edilen aksaklıkları acil durum yöneticisi ve işveren veya işveren vekiline bildirerek bunların giderilmesi sağlanmalı ve takibi yapılmalıdır.
4. Ekiplerde görevli personellerin şahsi dosyalarını tutmalı, görevleri ile ilgili hususların takibini sağlamalıdır.
5. İşyerinde meydana gelen yangının acilen itfaiyeye ve ilgili yerlere duyurulmasını sağlamalıdır.
6. Yangın anında personeli göreve acilen sevk ederek söndürme, kurtarma, koruma ve ilk yardım çalışmalarını yönetmelidir.
7. Yangın yerinin alt, üst ve yanlarındaki kısımlarda gereken tedbirleri aldırılmalı yangını söndürmeye veya genişlemesini önlemeye çalışmalıdır.
8. Görevli personelin yangın tedbirleri konusunda yıllık eğitim ve tatbikatlarının yaptırılmasını sağlamalıdır.
9. Söndürme araç-gereç ve cihazlarının bakım, kontrol ve korunmasını sağlamalıdır.
10. İtfaiye ve sivil savunma ile iş birliği yapmalı ve bilgi alışverişinde bulunmalıdır.

YANGIN SÖNDÜRME EKİP ÜYELERİNİN ÇALIŞMA ESASLARI

1. Herhangi bir yangın ve kurtarma olayında paniğe kapılmamalı ve kendisi ile başka bir kişiyi atmadan söndürme ve kurtarma çalışmalarını yapmalıdır.
2. Sorumlu bulunduğu alan ve bölümlerde çıkacak yangına derhal müdahale etmeli, yangını söndürmeli ve yayılmasına mani olmalıdır. Bu çalışmada yangın olayı yerine en yakın olan ekip üyesi mevcut yangın söndürücüyü alıp rüzgârı arkasına alarak;
 - i. Cihazın mührünü kopartmalı,
 - ii. Cihazın pimini çekmeli,
 - iii. Cihazın hortum ucundan çıkan kimyasal maddeyi alevin ön ve alt kısmına tutarak alevin arkasına doğru söndürerek ilerlemeli,
 - iv. Elektrikli cihaz, kablo, pano, jeneratör vb. elektrik yangınlarında kesinlikle su kullanmamalı kuru toz tipi yangın söndürücü kullanmalıdır.



	TC BULANCAK KAYMAKAMLIĞI BULANCAK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ ACİL DURUM PLANI	Döküman No	04.04.07-PL-03
		Sayfa No	6/9
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	0
		Düzenleme Tarihi	31/05/2018
		Kurum Kodu	381118

3. Yangın esnasında ve sonrasında yangın ve kurtarma ekip şefinin vereceği emirler yerine getirilmelidir.
4. İşyerinde periyodik olarak düzenlenen yangın eğitimlerine ve yangın tatbikatlarına katılmalıdır.
5. İşyerinde alınmış yangın tedbirlerini sürekli kontrol altında tutmalıdır. Tespit ettiği aksaklıkları yangın söndürme ve kurtarma ekip şefine bildirmelidir.
6. İşyerinde olağan durumlarda yangın kaçış yollarını denetleyerek sürekli kullanılabilir durumda olmasını sağlamalıdır,
7. İtfaiye ve gelen diğer müdahale, kurtarma ekiplerine yardımcı olmalıdır.


KURTARMA EKİP ÜYELERİNİN ÇALIŞMA ESASLARI

1. İşyerinde olağan durumlarda yangın kaçış yollarını denetleyerek sürekli kullanılabilir durumda olmasını sağlamalıdır.
2. İşyerinde bulunan kişilerin tahliyesine yardımcı olmalıdır.
3. Yangın esnasında ilk olarak yangından etkilenmiş ve kurtarılan kişilerin ilk yardım ekibine teslim edilmesi sağlanmalıdır.
4. Daha sonra “öncelikle kurtarılması gereken” kıymetli dosya, belge, bilgisayar vb. kurtarma ekip şefine teslim edilmelidir. Kurtarma işlemi sırasında kesinlikle ekip üyesi kendisini tehlikeye atmamalıdır.
5. Yangın tedbirleri ile ilgili eğitim ve tatbikatlara katılmalıdır.
6. Yangının yayılabileceği yerlerdeki çalışan personelin ve malzemenin tahliyesinin yapılmasına yardımcı olmalıdır.
7. Yangın esnasında ve sonrasında yangın ve kurtarma ekip şefinin vereceği emirler yerine getirilmelidir.

İLK YARDIM EKİP ŞEFİNİN ÇALIŞMA ESASLARI

1. İşyerinde alınmış ilkyardım tedbirlerini sürekli kontrol altında tutmalıdır.
2. İşyerinde ilkyardım amacıyla bulunan sedyeler, ilaç, sargı malzemeleri vb. araç gereç ve cihazlarının tespitini yapmalıdır.
3. Tespit edilen aksaklıkların acil durum yöneticisi ve işveren veya işveren vekiline bildirerek bunların giderilmesini sağlamalı ve takibini yapmalıdır.
4. Ekiplerde görevli personelin şahsi dosyalarını tutmalı, görevleri ile ilgili hususların takibini sağlamalıdır.



	TC BULANCAK KAYMAKAMLIĞI BULANCAK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ ACİL DURUM PLANI	Döküman No	04.04.07-PL-03
		Sayfa No	7/9
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	0
		Düzenleme Tarihi	31/05/2018
		Kurum Kodu	381118

5. İşyerinde meydana gelen yangın, patlama, iş kazası vb. durumlarda yangın ve kurtarma ekip şefi ile birlikte çalışmalıdır.
6. Kişilerin yaralanması ile sonuçlanan olaylarda personeli göreve acilen sevk ederek ilk yardım çalışmalarını yönetmelidir.
7. Görevli personelin ilk yardım tedbirleri konusunda yıllık eğitim ve iş yeri tatbikatlarının yaptırılması ve katılımları sağlanmalıdır.

İLK YARDIM EKİP ÜYELERİNİN ÇALIŞMA ESASLARI

1. Ekip şefinin vereceği talimatları yerine getirmelidir.
2. Tahliye gerektiren durumlarda bütün çalışanların isim listesine göre sayımını yapmalıdır.
3. Gerektiğinde iş yerinde çalışan işçilerin tahliyesine yardımcı olmalıdır.
4. Yaralı ve hastaların isim ve durumlarını tespit ederek, tıbbi ilkyardım gelene veya sağlık kurumuna götürünceye kadar gereken ilk yardımı yapmalıdır.
5. İlk yardım malzemesi acil toplanma alanına getirerek gerekli müdahaleyi yapmalıdır.
6. Durumu ağır olanları tespit ederek ambulans istemeli ve hastaneye gönderilmesini sağlamalıdır.
7. İşyerinde yapılan eğitim çalışmalarına katılmalıdır.
8. İşyerinde alınmış ilkyardım tedbirlerini sürekli kontrol altında tutmalı, tespit ettiği aksaklıkları ilkyardım şefine bildirilmelidir.

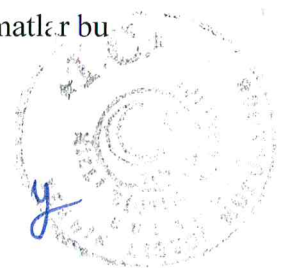
TOPLANMA YERİ


Acil Durum Toplanma Noktası: Ana Bina Ön Bahçesi Alanı ve Pansiyon Binası Sol Yanı

Acil durumlarda yapılacak işler ihtiyaç duyulduğunda hazırlanacak olan talimatlarda belirtilecektir. Acil durumun duyulmasıyla birlikte tüm personel ve ziyaretçiler acil çıkış yollarını kullanarak "Acil Durum Toplanma Noktası"nda bir araya gelmelidirler.

ACİL DURUMLARDA YAPILMASI GEREKENLER

Yangında, depremde, sabotajda, patlamalarda, elektrik çarpmalarında, iş kazalarında, yanıklarda, elektrik yanıklarında, travmalarda, zehirlenmelerde yapılması gerekenler hakkında talimatlar bu dokümanın Ek kısmında verilmiştir.



	TC	Döküman No	04.04.07-PL-03
	BULANCAK KAYMAKAMLIĞI	Sayfa No	8/9
	BULANCAK MESLEKİ VE TEKNİK	Revizyon No	0
	ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Revizyon Tarihi	0
	ACİL DURUM PLANI	Düzenleme Tarihi	31/05/2018
		Kurum Kodu	381118

ACİL DURUMLARDA HABERLEŞME

Acil durumlarda gerekli olabilecek telefon numaraları, “Acil durum telefon listesi de belirtilecek ve herkesin ulaşabileceği yerlere asılarak, güncelliği sağlanacaktır. Ekipler, grup içi iletişimi telefon dışında, telsiz vb. cihazlar ile de gerçekleştirebileceklerdir.

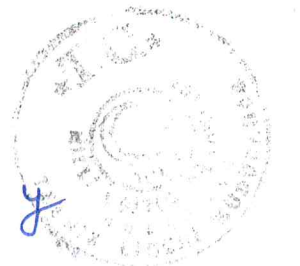
ACİL DURUM TELEFON LİSTESİ

Bulancak Devlet Hastanesi	(454) 318 30 30
Acil Servis Ambulansı	112
Yangın İhbar	110
Polis İmdat	155
Jandarma İmdat	156
Zabıta	153
Kaymakamlık	(454) 318 44 11
Elektrik Arıza	186
Su Arıza	185
Gaz Arıza	187
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	(454) 215 76 18 -19

12. TATBİKATLAR

Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik (Madde:13)

- 1) Hazırlanan acil durum planının uygulama adımlarının düzenli olarak takip edilebilmesi ve uygulanabilirliğinden emin olmak için işyerlerinde yılda en az bir defa olmak üzere tatbikat yapılır, denetlenir ve gözden geçirilerek gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler yapılır. Gerçekleştirilen tatbikatın tarihi, görülen eksiklikler ve bu eksiklikler doğrultusunda yapılacak düzenlemeleri içeren tatbikat raporu hazırlanır.
- 2) Gerçekleştirilen tatbikat neticesinde varsa aksayan yönler ve kazanılan deneyimlere göre acil durum planları gözden geçirilerek gerekli düzeltmeler yapılır.
- 3) Birden fazla işyerinin bulunduğu iş merkezleri, iş hanlarındaki işyerlerinde tatbikatlar yönetimin koordinasyonu ile yürütülür.



	<p style="text-align: center;">TC BULANCAK KAYMAKAMLIĞI BULANCAK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p style="text-align: center;">ACİL DURUM PLANI</p>	Döküman No	04.04.07-PL-03
		Sayfa No	9/9
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	0
		Düzenleme Tarihi	31/05/2018
		Kurum Kodu	381118

İŞYERİ YANGIN KONTROL FORMU

YANGIN İLE İLGİLİ GEREKENLER			
NO	KONTROL EDİLEN	EVET	HAYIR
1.	İŞ YERİNDE YANGIN EKİBİNDE KİMLERİN BULUNACAĞI VE YANGIN ANINDA YAPILMASI GEREKENLER BİLDİRİLMİŞ Mİ?	X	
2.	BÖLÜMDE İŞYERİ YANGIN EKİBİ İÇERİSİNDE BULUNAN ÇALIŞANLAR VAR MI?	X	
3.	YETERLİ SAYIDA İÇİNDE KÖPÜK, KARBON TETRA KLORÜR, KARBONDİOKSİT VE Bİ KARBONAT TOZU VEYA DİĞER BENZERİ ETKİLİ MADDELER BULUNAN YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ VAR MI?	X	
4.	YANGIN SÖNDÜRME TÜPLERİNİN 12 AYLIK PERİYODİK KONTROLLERİ YAPILMIŞ MI?	X	
5.	YANGIN SÖNDÜRME EKİPMANLARININ YERLERİ İŞARETLENMİŞ Mİ?	X	
6.	YANGIN SÖNDÜRME EKİPMANLARININ ÖNÜNDE ENGEL VAR MI?		X
7.	YANGIN SÖNDÜRME TÜPLERİ BULUNMASI GEREKEN YERLERDE Mİ?	X	
8.	YANGIN TEHLİKESİ İÇEREN ISIL İŞLEM VB. ÇALIŞMALARDA ÇALIŞMA MAHALLİNDE YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ BULUNDURULUYOR MU?	X	
9.	İŞYERİNDE DAĞINIK VAZİYETTE KÂĞIT, KARTON, KUMAŞ, KİMYASAL GİBİ YANICI MADDELER BULUNUYOR MU?		X
10.	İŞYERİNDE KONTROLSUZ BIRAKILMIŞ BOŞ VEYA DOLU KİMYASAL KAPLARI BULUNUYOR MU?		X
11.	İŞYERİNDEN GENEL YANGIN İKAZ SİSTEMİ DUYULABİLİYOR MU?		
12.	İŞYERİNDE ACİL DURUMLARDA KULLANILMASI GEREKEN YOL VE KAPILAR İŞARETLENDİRİLMİŞ Mİ?	X	
13.	ÇALIŞANLAR YANGIN ANINDA YAPMASI GEREKENLERİ BİLİYOR MU?	X	
14.	DEPOLAMA ALANLARINDA YANGIN SÖNDÜRME EKİPMANLARI VAR MI?	X	

TARİH	REV.	AÇIKLAMA	SORUMLU
31/05/2018	00	İLK YAYIN	İSG YÖNETİM TEMSİLCİSİ


 Banu YÜCEL
 Beden Eğitimi Öğretmeni
 İSG Yönetim Temsilcisi


 Yusuf COŞKUN
 Okul Müdürü
 İşveren

